



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 06.11.2019. године.
Рок за подношење понуда: 14.11.2019. године до 11.00 часова.
Отварање понуда: 14.11.2019. године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГА КОНТРОЛЕ И БРОЈАЊА
ПУТНИКА НА СТАЈАЛИШТИМА**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број 91/19

Новембар 2019. године

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК	ПРЕДМЕТ	СТРАНА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ).....	3-7
III.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	8
IV.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
V.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	9-19
	Образак 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10-12
	Образак 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	13
	Образак 3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	14
	Образак 4 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	15
	Образак 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	16
	Образак 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА.....	17
	Образак 7 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ.....	18
	Образак 8 – Изјава о усвојеном акту о процени ризика	19
VI.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	20-24
VII.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25-32

Укупан број страна документације: 32

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуга контроле и бројања путника на стајалиштима.
Назив и ознака из општег речника набавке: Пратеће услуге у друмском превозу – 63712000.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ОДЕЉАК II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Услуга контроле и бројања путника на стајалиштима, а у свему према опису послова Наручиоца из конкурсне документације за предметни поступак.

Опис услуга:

Услуга бројања путника обухвата прикупљање следећих података за један час вршења услуге:

1. Назив стајалишта ако се бројање врши на једном стајалишту, односно назив првог и последњег стајалишта ако се бројање врши у возилу између два стајалишта.
2. Број свих контролисаних возила наручиоца на стајалишту која саобраћају у дефинисаном термину вршења услуге.
3. Број путника који се укрцавају односно искрцавају из возила на првим, другим, трећим и четвртим вратима возила на једном стајалишту на свим линијама које саобраћају у одређеном термину на једном стајалишту.
4. Број затечених путника у аутобусу ако се бројање обавља између два стајалишта.
5. Број путника затечених у возилу без важеће возне карте ако се бројање обавља између два стајалишта.

Услуга контроле путника обухвата вршење следећих послова за један час услуге:

1. Контролисање укрцаја путника на другим, трећим и четвртим вратима на свим возилима Наручиоца која пристају на одређеном стајалишту тако што се у возило пуштају само путници са важећим возним картама док се путници без важеће возне карте упућују на улазак на прва врата возила уз куповину карте код возача-кондуктера аутобуса..
2. За све путнике затечене без важеће возне карте између два стајалишта у конкретном возилу наручиоца обавезе које произилазе из Одлуке о јавном превозу путника на територију Града Новог Сада (Сл. лист Града Новог Сада број 60/2010 , 28/2014, 69/2014, 74/2016, РС, 104/2017, Одлука УС РС, 29/2018 , 48/2018 i 27/2019.) – издавање доплатне карте односно сачињавање записника.

Обавезе понуђача у погледу извршилаца:

Сви извршиоци који ће вршити услугу контроле и бројања путника, морају завршити обуку и успешно положити тестове који су предвиђени за обављање послова саобраћајног контролора код наручиоца. Обука подразумева теоријску и практичну проверу знања, а исту организује Наручилац према свом програму. Само извршиоци који успешно заврше обуку и буду оспособљени за рад на наведеним пословима, могу бити ангажовани за обављање тих

послова.

Сви извршиоци који буду ангажовани на вршењу предметне услуге морају проћи обуку из безбедности и здравља на раду како код наручиоца тако и код понуђача према интерним правилима.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење услуге морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца.

Понуђач је у обавези, као послодавац ангажованих извршилаца, да:

- има закључене или да закључи одговарајуће уговоре са извршиоцима,
- има уредно извршене пријаве на НСЗ, ПИО и ЗО,
- извршава уредно обрачун и исплату зарада, накнада и трошкова извршиоцима,
- води потребне евиденције.

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Понуђача, а исти је у року од три дана од настанка повреде дужан да попуни, овери и преда образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

У цену услуге морају бити урачунати и путни трошкови извршилаца.

Извршилац који је ангажован за вршење послова се обавезује да услуге извршава савесно, квалитетно и стручно.

Извршилац који је ангажован за вршење послова мора се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца.

Понуђач ће обезбедити замену уколико Наручилац извести понуђача да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалификованости за обављање послова.

Извршиоцима, који су ангажован за вршење послова, код којих се уочи неправилност у раду (алкохолисаност, долазак на рад под дејством психоактивних супстанци, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава и слично) више не могу бити ангажовани за обављање послова код Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца о наведеном сачињава записник.

Понуђач је у обавези да обезбедби довољан број извршилаца за обављање свих предвиђених послова бројања и контроле путника за 1 час вршења услуге бројања и контроле на конкретном стајалишту за сва возила наручиоца која пристају на конкретном стајалишту у траженом периоду односно у појединачном возилу наручиоца између два стајалишта за 1 час вршења услуге.

Обавезе Наручиоца у погледу извршилаца:

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди адекватну одећу и опрему за рад, личну легитимацију, коју ће извршиоци задужити путем реверса код Наручиоца, а по престанку важења уговора извршиоци су дужни да раздуже одећу, опрему и легитимацију.

Контролу рада извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од три радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести понуђача који је у обавези да недостатак отклони у року од 24 сата.

Захтеви Наручиоца:

Понуђач је обавезан:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број извршилаца за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се

односе на те услуге;

- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – на недељном нивоу, којим ће се констатовати извршене услуге.

Рок и место вршења услуге:

Рок почетка извршења услуге не може бити дужи од 24 часа од дана издавања налога.

Извршилац који је ангажован за вршење послова је дужан да услуге врши сваког дана (укључујући суботу и недељу), на дан празника, у сменама и то у периоду од 05:00 до 01:00 часа наредног дана.

Локације на којима се врши услуга:

Контрола и бројања путника ће бити вршено на унапред дефинисаним локацијама на недељном нивоу на стајалиштима приликом укрцаја и искрцаја путника, као и у возилима наручиоца између два стајалишта на првим, другим, трећим и четвртим вратима возила као и унутар самог путничког простора у возилу, а које саобраћа на конкретној линији наручиоца.

Мрежа линија наручиоца у градском и приградском саобраћају обухвата следеће линије:

ГРАДСКЕ ЛИНИЈЕ

- 1А КЛИСА – ЦЕНТАР – ЛИМАН I
- 1Б ЛИМАН I – ЦЕНТАР – КЛИСА
- 13А ЗАТВОР – КЛИСА – ЦЕНТАР – ЛИМАН I
- 13Б ЛИМАН I – ЦЕНТАР – КЛИСА – ЗАТВОР
- 2А ЦЕНТАР – НОВО НАСЕЉЕ
- 2Б НОВО НАСЕЉЕ – ЦЕНТАР
- 3А ПЕТРОВАРАДИН – ЦЕНТАР – ДЕТЕЛИНАРА
- 3В ДЕТЕЛИНАРА – ЦЕНТАР – ПЕТРОВАРАДИН
- 3АА Ж.СТАНИЦА – ПОБЕДА
- 3АБ ПОБЕДА – Ж.СТАНИЦА
- 4А ЛИМАН ИВ – ЦЕНТАР – Ж.СТАНИЦА
- 4Б Ж.СТАНИЦА – ЦЕНТАР – ЛИМАН ИВ
- 5А ТЕМЕР.ПУТ – ЦЕНТАР – АВИЈАТИЧАРСКО НАСЕЉЕ
- 5Б АВИЈАТИЧАРСКО НАСЕЉЕ – ЦЕНТАР – ТЕМЕР.ПУТ
- 5НА Ж. СТАНИЦА – НАЈЛОН – ТЕМЕРИНСКИ ПУТ
- 5НБ ТЕМЕРИНСКИ ПУТ – НАЈЛОН – Ж. СТАНИЦА
- 6А ПОДБАРА – АДИЦЕ
- 6Б АДИЦЕ – ПОДБАРА
- 6А АДИЦЕ – ВЕТЕРНИК (ОШ М. ТРАНДАФИЛ)
- 6Б ВЕТЕРНИК (ОШ М. ТРАНДАФИЛ) – АДИЦЕ
- 7А НОВО НАСЕЉЕ - Ж.СТАНИЦА - ЛИМАН IV – НОВО НАСЕЉЕ
- 7Б НОВО НАСЕЉЕ - ЛИМАН IV - Ж.СТАНИЦА - НОВО НАСЕЉЕ
- 8А НОВО НАСЕЉЕ – ЦЕНТАР - ЛИМАН I
- 8Б ЛИМАН I – ЦЕНТАР – НОВО НАСЕЉЕ
- 9А НОВО НАСЕЉЕ – ЛИМАН – ПЕТРОВАРАДИН
- 9Б ПЕТРОВАРАДИН - ЛИМАН – НОВО НАСЕЉЕ
- 10А ЦЕНТАР – ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА ЈУГ
- 10Б ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА ЈУГ – ЦЕНТАР
- 11А Ж. СТАНИЦА – БОЛНИЦА – ЛИМАН - Ж. СТАНИЦА

- 11Б Ж. СТАНИЦА – ЛИМАН – БОЛНИЦА - Ж. СТАНИЦА
- 12А ЦЕНТАР – ТЕЛЕП
- 12Б ТЕЛЕП – ЦЕНТАР
- 13А ДЕТЕЛИНАРА – ГРБАВИЦА - УНИВЕРЗИТЕТ
- 13Б УНИВЕРЗИТЕТ – ГРБАВИЦА – ДЕТЕЛИНАРА
- 14А ЦЕНТАР – САЈЛОВО
- 14Б САЈЛОВО – ЦЕНТАР
- 15А ЦЕНТАР – ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА СЕВЕР
- 15Б ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА СЕВЕР – ЦЕНТАР
- 16А Ж. СТАНИЦА – ПРИСТАНИШНА ЗОНА
- 16Б ПРИСТАНИШНА ЗОНА - Ж. СТАНИЦА
- 17А БИГ ЦЕНТАР – ЦЕНТАР - Ж. СТАНИЦА – БИГ ЦЕНТАР
- 21А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) - ШАНГАЈ
- 21Б ШАНГАЈ - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 68А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – СРЕМСКА КАМЕНИЦА(ВОЈИНОВО)
- 68Б СРЕМСКА КАМЕНИЦА(ВОЈИНОВО) - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 69А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) - СРЕМСКА КАМЕНИЦА (ЧАРДАК)
- 69Б СРЕМСКА КАМЕНИЦА (ЧАРДАК) - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 71А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) - СР. КАМЕНИЦА (БОЦКЕ)
- 71Б СР. КАМЕНИЦА (БОЦКЕ) - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 18 А НОВО НАСЕЉЕ – ДЕТЕЛИНАРА – ЦЕНТАР – ЛИМАН - НОВО НАСЕЉЕ
- 18Б НОВО НАСЕЉЕ – ЛИМАН – ЦЕНТАР - ДЕТЕЛИНАРА - НОВО НАСЕЉЕ
- 20А Ж. СТАНИЦА - ЛЕСНИНА
- 20Б ЛЕСНИНА - Ж. СТАНИЦА

ПРИГРАДСКЕ ЛИНИЈЕ

- 22А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – КАЋ
- 22Б КАЋ - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 23А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – БУДИСАВА
- 23Б БУДИСАВА - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 24А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – КОВИЉ
- 24Б КОВИЉ - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 30А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – ПЕЈИЋЕВИ САЛАШИ
- 30Б ПЕЈИЋЕВИ САЛАШИ - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 35А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – ЧЕНЕЈ
- 35Б ЧЕНЕЈ - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 35ЧЛА НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – ЧЕНЕЈ – ЛИС
- 35ЧЛБ ЧЕНЕЈ – ЛИС - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 41А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – РУМЕНКА
- 41Б РУМЕНКА - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 42 А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – КИСАЧ
- 42 Б КИСАЧ - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 43А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – СТЕПАНОВИЋЕВО
- 43Б СТЕПАНОВИЋЕВО - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 52А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – ВЕТЕРНИК
- 52Б ВЕТЕРНИК - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 53А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – ФУТОГ СТАРИ
- 53Б ФУТОГ СТАРИ - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 54А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – ФУТОГ(ГРМЕЧКА)
- 54Б ФУТОГ(ГРМЕЧКА) - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 55А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – ФУТОГ(БРАЋЕ БОШЊАК)
- 55Б ФУТОГ(БРАЋЕ БОШЊАК) - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)

- 56A НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – БЕГЕЧ
- 56Б БЕГЕЧ - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 64А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – БУКОВАЦ
- 64Б БУКОВАЦ - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 72А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – СРЕМСКА КАМЕНИЦА(ПАРАГОВО)
- 72Б СРЕМСКА КАМЕНИЦА(ПАРАГОВО) - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 73А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) - СРЕМСКА КАМЕНИЦА(МОШИНА ВИЛА)
- 73Б СРЕМСКА КАМЕНИЦА(МОШИНА ВИЛА) - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 74А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – СРЕМСКА КАМЕНИЦА(ПОПОВИЦА)
- 74Б СРЕМСКА КАМЕНИЦА(ПОПОВИЦА) - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 76А НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА) – СТАРИ ЛЕДИНЦИ
- 76Б СТАРИ ЛЕДИНЦИ - НОВИ САД (Ж. СТАНИЦА)
- 51А НОВИ САД (Ж. СТАН.) – САЈЛОВО – ВЕТЕРНИК - НОВИ САД (Ж. СТАН.)
- 51Б НОВИ САД (Ж. СТАН.) – ВЕТЕРНИК – САЈЛОВО - НОВИ САД (Ж. СТАН.)

Услуге контроле и бројања путника обављају извршиоци понуђача сукцесивно, у складу са појединачним захтевима Наручиоца, до утрошка средстава предвиђених за ову намену, односно до износа процењене вредности ове јавне набавке за оквирно 12 месеци (4.000.000,00 динара без ПДВ-а). Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити Наручилац је одредио вредност уговора као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

Уколико уговор буде реализован пре истека времена на који је Уговор закључен, у том случају, Уговор престаје да важи када се достигне и реализује наведени износ, односно ако уговор не буде реализован до његове укупне уговорене вредности, у периоду рока важења (12 месеци, рачунајући од дана закључивања), Понуђач нема право да тражи испуњење уговора. Сагласност са овим захтевом Наручиоца, понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Напомена:

Наручилац, сходно одредбама члана 15. став 1. и 3. ЗЈН, захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОДЕЉАК III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Испуњеност обавезних услова:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказивање испуњености обавезних услова:

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 4) понуђач доказује достављањем изјава којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а које су саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5, Образац 6).

Испуњеност додатних услова и доказивање испуњености додатних услова:

- 1) У погледу пословног капацитета:

➤ Да је Понуђач усвојио акт о процени ризика.

Доказ: Попуњена и потписана изјава овлашћеног лица понуђача, којом понуђач изјављује да је усвојио Акт о процени ризика (Образац 8).

➤ Да Понуђач поседује следеће сертификате: SRPS ISO/IEC 27001:2014, SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 45001:2018

Доказ: Фотокопије важећих сертификата.

- 2) У погледу неопходног финансијског капацитета:

➤ Да је понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда исказао ликвидност у пословању;

(Потврда треба да обухвати и дан објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку).

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности за последњих 12 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Потврда са сајта НБС – Претраживање дужника у принудној наплати.

Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ОДЕЉАК IV

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
Укупан збир бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ ће се користити за рангирање понуда, односно **УКУПНА БРУТО ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ** за позиције (1. и 2.) - врсте услуга, у динарима без ПДВ-а.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок плаћања, а ако је и рок плаћања једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који има краћи рок ангажовања извршиоца по позиву Наручиоца.

ОДЕЉАК V

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, а оверени уколико понуђач у свом пословању употребљава печат.
Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ);
- Образац 8 – Изјава о усвојеном акту о процени ризика.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга контроле и бројања путника на стајалиштима, ЈН број 91/19, понуђач/носилац посла:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро мало средње велика

1. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:
Матични број подизвођача	Уписати:
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	Уписати:
Име и презиме особе за контакт	Уписати:
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	Уписати:

Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

2. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна (брutto) цена по радном сату без ПДВ-а	
Укупна (брutto) цена по радном сату са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда, најмање 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок ангажовања извршиоца по позиву Наручиоца (изражен у сатима, најдуже 24 сата од упућивања налога)	

Место и датум:

Потпис овлаћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Врста услуга:	Бруто цена услуге по радном сату без ПДВ-а	Бруто цена услуга по радном сату са ПДВ-ом
1	2	3
1. Услуга бројања путника (прикупљање података за 1 час вршења услуге)		
2. Услуга контроле путника (за 1 час вршења услуге)		
УКУПНА БРУТО ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ (за позиције 1. и 2. – врста услуга) у динарима без ПДВ-а		
УКУПНА БРУТО ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ (за позиције 1. и 2. - врста услуга) у динарима са ПДВ-ом:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке. Цене су изражене у динарима.

Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца.

Понуда којом нису обухваћене све ставке биће одбијена.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Место и датум:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуга контроле и бројања путника на стајалиштима, ЈН број 91/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуга контроле и бројања путника на стајалиштима, ЈН број 91/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга, ЈН бр. 91/19, из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Изјављујем да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ бр. 1/2003 – Уставна повела) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019)

ДУЖНИК: _____, издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник- ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Поверилац: Нови Сад, Футошки пут 46
За јавну набавку: Услуга контроле и бројања путника на стајалиштима
Редни број јавне набавке мале вредности услуга: 91/19

Предајемо вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних услуга дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О УСВОЈЕНОМ АКТУ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је предузеће _____ (уписати назив и седиште) усвојило Акт о процени ризика, у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

У _____, дана _____

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује,

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОДЕЉАК VII

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2019. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амићић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____
_____ код банке _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: Понуђач/Пружалац услуга)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1. _____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____, кога заступа _____

2. _____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____, кога заступа _____

3. _____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка, кога заступа _____

(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач/Пружалац услуга)

(овај став не попуњава понуђач):

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Услуга контроле и бројања путника на стајалиштима, ЈН број 91/19,
- да је Понуђач/Пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга контроле и бројања путника на стајалиштима у свему у складу са условима Наручиоца из Позива за подношење понуда, Конкурсне документације и Понуде Пружаоца услуга која је заведена код Наручиоца под деловодним бројем _____ дана _____ 2019. године (*овај податак не попуњава понуђач*), а која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди потребан број радника за квалитетно обављање послова из Члана 1. овог уговора, а по налогу Наручиоца у року од ____ часова.

Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене услуге извршити квалитетно и у свему према важећим законима који регулишу ову област, односно обавезује се да обезбеди да се сви извршиоци посла стриктно придржавају прописаних мера и одредаба из домена заштите на раду, безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите, забране пушења и сл.

У случају непоштовања напред наведених услова Наручилац има право да раскине уговор и реализује средство обезбеђења коју је Пружалац услуге доставио.

Члан 3.

Наручилац доставља Пружаоцу услуга захтев за обављање послова писмено, путем електронске поште, телефонски или непосредно овлашћеном лицу Пружаоца услуга.

Члан 4.

Пружалац услуга обавезан је да изврши:

- Пријаву података ангажованих радника у матичну евиденцију ПИО,
- Исплату нето зарада и уплату припадајућих пореза и доприноса по основицама у складу са законом,
- Подношење појединачне пореске пријаве,
- Евиденцију исплата нето зарада и уплата пореза и доприноса,
- Исплату путног трошка .

У случају повреде на раду Наручилац обавештава Пружаоца услуга, а исти у року од три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

Пружалац услуга ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга, а контролу квалитета вршиће лице које овласти Наручилац.

Наручилац је дужан да извести Пружаоца услуга и писмено достави податке о лицу које ће вршити контролу квалитета. Лице које врши контролу квалитета извршених услуга је дужно да одмах, а најкасније у року од три дана, писмено извести Пружаоца услуга о уоченим недостацима, односно примедбама.

Члан 6.

Наручилац је обавезан да обезбеди адекватну одећу и опрему за рад коју ће ангажовани радници задужити путем реверса код Наручиоца, а даном престанка радног односа ангажовани радник је дужан да исту одећу и опрему раздужи.

Члан 7.

Овај уговор се закључује одређено време од 12 месеци од дана закључивања, односно до реализације износа од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а,

Уколико уговор буде реализован пре истека времена на који је Уговор закључен, у том случају, Уговор престаје да важи када се достигне и реализује наведени износ, односно ако уговор не буде реализован до његове укупне уговорене вредности, у периоду рока важења (12 месеци, рачунајући од дана закључивања), Понуђач нема право да тражи испуњење уговора

Уговор може престати давањем писменог отказа једне од уговорних страна, без навођења отказних разлога, уз поштовање отказног рока од 30 дана.

Члан 8.

За обављање уговорених послова, Пружалац услуга ће Наручиоцу испостављати рачун са спецификацијом обрачунатих услуга по радном сату за припадајући месец, а по ценама из понуде која чини саставни део уговора.

Наручилац се са своје стране обавезује да ће извршене услуге платити у року од _____ дана, рачунајући од дана пријема исправне фактуре. .

Фактуре ће се издавати на основу достављених оверених радних листа од стране овлашћеног лица Наручиоца, у којима ће бити исказани радни сати ангажованих лица.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга, својом кривицом, не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не изврши конкретну услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% дневно од укупно уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорене цене.

Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне, не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, на дан предаје Понуде, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Пружаоца услуга, оверену печатом Пружаоца услуга, уколико Пружалац услуге употребљава печат, и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10 % од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Пружаоца услуга и оверено печатом, уколико Пружалац услуге употребљава печат, као и копију картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или

неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Пружалац услуга се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Пружаоцу услуге обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Пружаоцу услуга, у року од седам радних дана по пријему захтева Пружаоца услуга за враћање нереализоване менице.

Члан 11.

Уколико за време реализације овог уговора код Наручиоца, односно Пружаоца услуга, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне, законом дозвољене, измене и допуне овог уговора.

С друге стране, сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Измене и допуне наведене у претходна два става, вршиће се постизању споразума уговорних страна, анексом овог уговора.

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Наручилац, сходно одредбама члана 15. став 1. и 3. ЗЈН, захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање Пружаоцу услуга, укључујући и његовеподизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Сва спорна питања, која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих Пружалац услуга задржава један примерак, а Наручилац два примерка.

За Пружаоца услуге
директор

За Наручиоца
директор

(потпис овлашћеног лица)
правник

Милован Амиџић, дипл.

ОДЕЉАК VII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП "Нови Сад" Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку услуга – Услуга контроле и бројања путника на стајалиштима, ЈН број 91/19 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен уколико понуђач у свом пословању употребљава печат. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком настанку.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 91/19“, са назнаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОКА ИЗВРШЕЊА, МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, НАЧИНА СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Максимални рок плаћања је до 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуда понуђача који понуди краћи рок важења понуде биће одбијена као неприхватљива.

Рок ангажовања извршиоца по позиву Наручиоца. Најдужи рок ангажовања извршиоца, по позиву, који Наручилац може да прихвати је 24 сата од упућивања налога наручиоца.

Место извршења услуге: На мрежи линија ЈГСП Нови Сад, на кокретном стајалишту односно између два стајалишта.

Извршилац који је ангажован за вршење послова је дужан да услуге врши сваког дана (укључујући суботу и недељу), на дан празника, у сменама и то у периоду од 05:00 до 01:00 часа наредног дана.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: Надзор овлашћеног лица Наручиоца.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а, односно **УКУПНА БРУТО ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ** за позиције (1. и 2.) - врсте услуга, у динарима без ПДВ-а.

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпунопрецизно утврдити Наручилац је одредио вредност уговора као процењену вредност јавне набавке (4.000.000,00 динара без ПДВ-а), док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена промена исте.

9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да, уз понуду, поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла, за сваку партију за коју подноси понуду.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача, односно лица које је наведено у картону депонованих потписа, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и Менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Меница и Менично писмо – овлашћење **могу бити оверени печатом понуђача.** Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да меницу оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник

РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС«, број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, по партијама, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, по партијама, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач, по партијама.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача, по партијама.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, електронске поште на адресу: katarina.lainovic@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услуге која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019).

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , « * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.